

# Leader Nedre Dalälven 3: Tidplan för LAG:s uppföljning och utvärdering

## Bilaga 9

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
EU-rapporter, som Jordbruksverket ska leverera		Årsrapport (grundversion)	Årsrapport (utökad version)	Årsrapport (grundversion)	Årsrapport (utökad version)	Årsrapport (grundversion)	Årsrapport (grundversion)	Årsrapport (grundversion)	Årsrapport (grundversion) + slututvärdering
LAG ska bidra med underlag/uppgifter		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Förberedelser	Identifiera behov av information/uppgifter	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data	Översyn av tillgången på data
	Gå igenom och bestäm datakällor	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs
	Planera insamlingen av uppgifter och skapa riktlinjer riktade till projekten. Skall göras från det starbesked lämnats	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera.	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera.	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera.	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera.	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera.	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera.	Samla in och sammanställ data. Förbered alla externa projektägare på vad de ska leverera. Riktlinjer till projekten inför slutredovisning av programperioden och slututvärdering	Samla in och sammanställ data.
<b>Aktiviteter på LAG/strateginivån</b>		<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin</b>	<b>Årlig uppföljning av strategin + slututvärdering</b>
		Inledande uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Fortsatt uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Fortsatt uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Fortsatt uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Fortsatt uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Fortsatt uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Fortsatt uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden.	Slutlig uppföljning av genomförande kopplade till strategins mål, indikatorer och insatsområden. Effektanalyser.
Förberedelse och koordinering av aktiviteter (del i att klara ovanstående databehov)	Bestäm utvärderingsämnen (specifika för LAG/strategin)	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs	Komplettera/förbättra om det behövs
LAG:s uppföljning		Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt	Följ upp beviljade projekt
Revision	Revisorer anlitas till föreningen	Följer löpande LAG:s process och beslut.	Följer löpande LAG:s process och beslut.	Följer löpande LAG:s process och beslut. Rapporterar till VU	Följer löpande LAG:s process och beslut.	Följer löpande LAG:s process och beslut.	Följer löpande LAG:s process och beslut.	Följer löpande LAG:s process och beslut.	Följer löpande LAG:s process och beslut.

		Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning	Rapporterar till VU och årsstämma. Kansliet har löpande kontakt med revisorerna för underlag, tidsplan och avstämning
Utvärdering: halvtidsutvärdering utförs av LAG. Slututvärdering utförs av extern utvärderare (köpt tjänst)				Genomgång av utvärderingsbehov. Verkställa uppföljning, utvärdering och ev. översyn	Verkställa uppföljning, utvärdering och ev. översyn. Delge medfinansiärer och allmänhet halvtidsutvärderingen.		Genomgång av utvärderingsbehov. Direktiv för utvärdering av strategins effekter. Upphandling av extern slututvärdering	Kontrakt/avtal köpt tjänst slututvärdering. Verkställa slututvärdering.	Slututvärdering klar och delgiven medfinansiärer och allmänhet.